

Lohn- und Gehaltssachbearbeiter:in

Berufsbegleitendes Seminar

Veranstaltungsnummer: 40800

Lohn- und Gehaltssachbearbeiter:innen übernehmen sämtliche administrativen Aufgaben die sich um die Entlohnung der Mitarbeiter drehen. Der Umfang an sozial- und steuerrechtlichen Bestimmungen bleibt hoch und ändert sich ständig, so dass die/der Lohn- und Gehaltssachbearbeiter:in in diesem Bereich über umfassende Fachkenntnisse verfügt und sich stets auf dem aktuellen Stand halten muss.

Sie sind darüber hinaus verantwortlich für die Reisekostenabrechnungen und erstellen für die Geschäftsführung Berichte, Auswertungen und Entscheidungsgrundlagen, bezüglich der derzeitigen Lohn- und Gehaltskosten der Mitarbeitenden. Generell sind Sie dafür verantwortlich, die Prozesse korrekt, termingerecht und vollständig im Rahmen der ihnen gesetzten Vorgaben selbständig durchzuführen.

Zulassungsvoraussetzungen

- kaufmännische Ausbildung und 1 Jahr Berufspraxis
- eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine einschlägige Berufspraxis von 3 Jahren
- ohne Ausbildung sind 5 Jahre Berufspraxis erforderlich
- grundlegende Kenntnisse im Umgang mit dem PC sind von Vorteil.

Sollten Sie die Voraussetzungen nicht erfüllen, sprechen Sie uns gerne an!

Dauer, Beginn, Kosten

Zeitformat	2 x wöchentlich Samstag	18:00 Uhr – 21:15 Uhr 08:00 Uhr – 13:00 Uhr (einige Samstage sind unterrichtsfrei)
Dauer	6 Monate Frontalunterricht (voraussichtlich) ca. 160 Unterrichtsstunden ca. 8 - 14 U.-Std. pro Woche zzgl. Selbstlernzeit plus die Bearbeitungszeit zur Abschlussprüfung	
Selbstorganisiertes Lernen	In diesem Lehrgang sind ca. 80 Unterrichtsstunden selbstorganisiertes Lernen (z.B. Vor- und Nachbereitung von Lerninhalten und Ausarbeitung von Übungsaufgaben) vorgesehen.	
Kosten	Teilnahmegebühr 1.723,- € / ermäßigt* 1.551,- € plus Prüfungsgebühr (*10%-Rabatt für Beschäftigte im Land Bremen mit der KammerCard) -optional in monatlichen Raten zahlbar –	
Literaturkosten	Es können Literaturkosten anfallen.	
Prüfungsgebühr	190,- €	
Veranstaltungsort	Bertha-von-Suttner-Str. 17, 28207 Bremen	

Anmeldefrist

Möglichst bis zu 4 Wochen vor dem geplanten Kurstermin (bitte melden Sie sich frühzeitig an, damit wir eine ungefähre Teilnehmerzahl ersehen können). Sofern eine Startgarantie ausgegeben wird, ist eine Anmeldung bis zum Starttermin möglich.

Beratung

Nicole Kray
Tel: 0421 – 4499 622
E-Mail: n.kray@wisoak.de

Anmeldung

Melanie Ziermann
Tel: 0421 – 4499 849
E-Mail: m.ziermann@wisoak.de

Veranstaltungsinhalte (Auszüge*)**Modul 1 Lohn- und Gehaltsabrechnung**

Unit 1 – Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung

Unit 2 – Lohnsteuerrecht

Unit 3 – Sozialversicherungsrecht

Unit 4 – Praxismodul: EDV in der Lohn- und Gehaltsabrechnung (mit Praxisteil)

** Änderungen vorbehalten*

Prüfungshinweise**Modulprüfungen**

Die Modulprüfungen finden in Form von Klausuren statt. Gesamtumfang:

Unit 1 – 30 Minuten

Unit 2 – 60 Minuten

Unit 3 – 60 Minuten

Unit 4 – 30 Minuten

Abschlussprüfung:

Die Abschlussprüfung erfolgt in Form einer Hausarbeit und einer mündlichen Prüfung. Sie muss 6 Wochen nach Lehrgangsende abgegeben werden. Nach der Bewertung der Hausarbeit (ca. 6 Wochen), wird mit Ihnen ein Termin zur mündlichen Prüfung vereinbart. Die mündliche Prüfung erfolgt in Form einer Kurzpräsentation und einem Fachgespräch (20 Minuten).

Alle Modulprüfungen finden innerhalb des Unterrichts, während der Präsenzzeit statt.

Sie erhalten für die Vorbereitung der Hausarbeit und der Präsentation Unterstützung durch unser Dozententeam.

Die Abschlussarbeit kann während oder nach Ende der Präsenzzeit angefertigt werden – Themenabgabe muss bis zum letzten Unterrichtstag stattfinden. Das Thema wählen Sie selbst in Absprache mit Ihrem Fachdozierenden.

Abschluss

Sie erhalten einen anerkannten Abschluss der Arbeitnehmerkammer Bremen.

„Und im Anschluss?“

Wenn Sie sich weiterqualifizieren möchten, besteht die Möglichkeit sich schon während des Kurses für die Weiterbildung zur/zum Personalsachbearbeiter:in bei uns anzumelden und im Kurs zu verbleiben (Dauer weitere 6 Monate). Ihre Qualifizierung verlängert sich somit um zwei weitere Module. Ihre Inhalte aus dem Kurs „Lohn- und Gehaltsachbearbeiter:in“ werden Ihnen angerechnet. Sprechen Sie uns dazu gern an!

Hinweise: Rücktrittsbestimmungen

abweichend der allgemeinen Teilnahmebedingungen (gültig ab 01.07.2016)

In Abweichung zu den allgemeinen Teilnahmebedingungen, § 3 Absatz 3, gilt folgende Bestimmung: Erfolgt bei Bildungsveranstaltungen, die sich über einen längeren Zeitraum als 3 Monate erstrecken, die Abmeldung später als 14 Tage vor Beginn der Bildungsveranstaltung, sind 10 Prozent der ausgewiesenen Gebühren, höchstens jedoch eine Monatsrate fällig. Der Rücktritt bedarf der Schriftform.

Format

Überwiegend Präsenz- aber auch Teile als Onlineunterricht (je nach Anforderung oder behördlicher Anordnung). Wir arbeiten mit der Lernplattform Moodle und dem Konferenztool BigBlueButton.

Zertifizierung

Die Wirtschafts- und Sozialakademie der Arbeitnehmerkammer Bremen gGmbH ist eine nach dem Bremischen Weiterbildungsgesetz anerkannte Weiterbildungseinrichtung. Sie ist durch die CERTQUA-Gesellschaft der Deutschen Wirtschaft zur Förderung und Zertifizierung von Qualitätssicherungssystemen in der beruflichen Bildung nach DIN EN ISO 9001 zertifiziert und entspricht der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung – AZAV.

